

Первичная профсоюзная организация работников
Белорусского государственного университета

План работы профбюро на 2023 год

Утвержден заседанием профбюро от 09 марта 2023 года
протокол № 1

Основные задачи

1.1. Представлять интересы работников перед нанимателем от имени трудового коллектива. Совершенствовать систему социального партнерства по трудовым и социальным вопросам, контроль за выполнением коллективного договора учреждения образования «Институт переподготовки и повышения квалификации судей, работников прокуратуры, судов и учреждений юстиции Белорусского государственного университета» (далее – Института) и Отраслевого соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским государственным университетом.

1.2. Обеспечивать правовую защиту работников Института, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

1.3. Осуществлять периодический контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с нормативными документами по охране труда. Принимать участие в периодической проверке знаний по охране труда.

1.4. Систематическое проведение разъяснительной работы о необходимости выполнения правил и норм по охране труда и противопожарной безопасности, бережному отношению к имуществу Института, экономному расходованию всех видов ресурсов.

1.5. Содействовать организации отдыха и оздоровления работников Института и членов их семей.

1.6. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия для работников Института и их детей, экскурсии по ознакомлению с историческим наследием Республики Беларусь.

1.7. Содействовать созданию условий для систематических занятий физкультурой и спортом работников Института. Популяризировать здоровый образ жизни среди работников Института.

1.8. Участвовать в разработке проектов нормативно-правовых актов и организационно-распорядительных документов в области трудовых правоотношений в Институте.

1.9. Совместно с руководством Института ходатайствовать перед БГУ об улучшении жилищных условий работников Института, которые в этом нуждаются.

1.10. С целью популяризации работы профсоюза использовать различные формы представления информации о деятельности профбюро и ППО работников БГУ (включая соответствующий раздел на сайте Института, социальные сети и мессенджеры).

2. Основные мероприятия

Название мероприятия	Даты проведения	Место проведения	Ответственные
Ведение учетной документации членов профсоюза: - постановка на профсоюзный учет вновь прибывающих (принятие письменных заявлений о вступлении в ППО работников БГУ; оформление учетных	В течение года	ИППК БГУ	Савченко Н.А., Ахрамович М.В.

карточек, членских билетов и заявлений на отчисление членских взносов; проведение заседаний профбюро и составление протоколов; отметки о постановке на учет в профкоме БГУ) - снятие с профсоюзного учета убывающих (принятие письменных заявлений о выходе из ППО работников БГУ; проведение заседаний профбюро и составление протоколов; отметки о снятии с учета в учетной документации и в профкоме БГУ)			
Проведение заседаний профбюро, оформление протоколов	2 раза в месяц (после заседаний профкома БГУ)	ИППК БГУ	Савченко Н.А., Ахрамович М.В.
Оформление ходатайств перед профкомом БГУ об оказании материальной помощи и выплате единовременных вознаграждений членам профсоюза	В течение года	ИППК БГУ	Савченко Н.А., Ахрамович М.В.
Участие в заседаниях профкома БГУ	2 раза в месяц (1-й рабочий день месяца и каждый третий четверг месяца)	БГУ	Савченко Н.А.
Составление планов, отчетов о работе профбюро и др. документации	В течение года	ИППК БГУ	Савченко Н.А., Ахрамович М.В.
Оперативное информирование членов профсоюза в официальной группе Института мессенджера вайбер	В течение года	вайбер	Савченко Н.А., Бабей Д.В., Ахрамович М.В.
Представление информации о деятельности профбюро на сайте Института и в социальных сетях	В течение года	Сайт Института, группы в социальных сетях	Савченко Н.А., Бабей Д.В., Ахрамович М.В.
Проведение обучающих мероприятий для работников Института (цикл «Обучающая среда»)	По отдельному плану	ИППК БГУ	Савченко Н.А., Бабей Д.В., Ахрамович М.В.

Участие в заседаниях комиссий Института (по стимулирующим выплатам и премированию работников, по охране труда, санаторно-курортному лечению и др.)	В течение года	ИППК БГУ	Савченко Н.А.
Участие в заседаниях Совета Института	В течение года	ИППК БГУ	Савченко Н.А.
Организация и проведение корпоративных мероприятий для коллектива Института: - экскурсия в усадьбу Козел-Поклевских (Красный Берег) - культурно-массовое мероприятие к Дню юриста - культурно-массовое мероприятие к Новому году	Июнь Декабрь Декабрь		Савченко Н.А., Кривицкая Г.П., Бондарчик Г.П.
Участие в экскурсионной деятельности профкома БГУ	В течение года	ИППК БГУ	Кривицкая Г.П., Бондарчик Г.П.
Участие в мероприятиях по охране труда. Организация общественного контроля за охраной труда в структурных подразделениях Института	В течение года	ИППК БГУ	Галькевич Л.А., Смолярова Е.С.
Организация спортивных мероприятий для работников Института. Участие в круглогодичной спартакиаде «Здоровье», спортивно-оздоровительном празднике «Дни здоровья БГУ»	В течение года	ИППК БГУ	Кривицкая Г.П., Бондарчик Г.П., Бабей Д.В.
Помощь в организации семейного отдыха работников комплекса БГУ на базе СОК «Бригантина»	Август	СОК «Бригантина»	Кривицкая Г.П., Бондарчик Г.П.